



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Ettore Majorana”

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

[czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) – [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) – [www.iismajorana.edu.it](http://www.iismajorana.edu.it)

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



## CURRICOLO DI INDIRIZZO PER COMPETENZE - V° ANNO – A.S. 2022/2023

INDIRIZZO SCOLASTICO: ITT MODA

DISCIPLINA: INGLESE

### TRAGUARDI DI COMPETENZE DISCIPLINARI

- Conseguimento del livello B1-B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- Comprendere, analizzare e riassumere testi informativi e/o letterari orali e scritti di vario genere;
- Utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro

### TRAGUARDI DI COMPETENZE DI BASE

**Conoscenze:** Conoscere il lessico di base e le principali strutture grammaticali e funzioni comunicative, consolidate nel corso del triennio. Conoscere sufficientemente la microlingua in uso nel settore della moda; conosce gli elementi essenziali dei contenuti oggetto di studio.

**Abilità:** cogliere globalmente messaggi orali di diversa natura e provenienza; capire il contenuto essenziale di testi scritti anche di carattere tecnico inerenti al settore della moda e della manifattura. Esporre in maniera semplice un tema conosciuto. Scrivere testi sufficientemente organici e relativamente corretti dal punto di vista formale, riguardanti il settore del proprio indirizzo.

**Competenze:** interagire in lingua inglese (anche se in modo semplice) per i principali scopi comunicativi e operativi rispondenti, almeno, a livello B1 del quadro europeo di riferimento; riconoscere il linguaggio specifico del settore di indirizzo. Saper riferire contenuti appresi (in forma scritta e orale) con un sufficiente grado di rielaborazione personale.

		NUCLEI TEMATICI	ABILITA'
V° ANNO	I° Quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• How to produce a garment</li> <li>• Fashion trends in recent times</li> <li>• Fashion in the new millennium</li> </ul> Culture and civilization: Cenni su: The 19th century	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper fare collegamenti guidati tra i vari contesti argomentativi.</li> <li>▪ Comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua.</li> <li>▪ Scrivere semplici e brevi relazioni su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un sufficiente grado di autonomia.</li> </ul>

II° Quadrimestre	<p>Culture and civilization: Cenni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The 20h century</li> <li>• Marketing and media</li> <li>• Advertising</li> <li>• Globalization</li> <li>• Fashion magazines</li> <li>• Fashion designers</li> </ul> <p>Towards a job: a formal letter of application How to write a CV A job interview</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rinforzo, potenziamento e consolidamento delle abilità acquisite.</li> <li>▪ Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> </ul>
------------------	--	--

### TOWARDS B2

Supporto per il conseguimento della Certificazione Livello B1

Nel quinto anno di tutti gli indirizzi gli allievi saranno supportati nel conseguimento della Certificazione linguistica Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Si mirerà all'apprendimento tenendo conto delle quattro fondamentali Skills: Reading (leggere), Speaking (parlare), Listening (ascoltare), Writing (scrivere).

### COMPETENZE

- Capire discorsi di una certa lunghezza su argomentazioni anche complesse relative a temi che siano relativamente familiari;
- capire la maggior parte dei notiziari delle trasmissioni televisive inerenti a fatti d'attualità e dei film in lingua standard;
- comprendere articoli e relazioni su questioni d'attualità;
- comprendere un testo narrativo contemporaneo;
- esprimersi in modo chiaro e articolato su molteplici argomenti di proprio interesse e di sostenere un'opinione su un tema d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni
- scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti di proprio interesse fornendo informazioni e ragioni pro e contro una certa opinione e quello di redigere lettere nelle quali si evidenzia il significato attribuito a livello personale ad avvenimenti ed esperienze;

Il livello B2 implica una conoscenza abbastanza approfondita di grammatica e sintassi nonché la capacità di esprimersi con spontaneità in lingua inglese ed interagire senza difficoltà con la madrelingua.

### CONTENUTI

#### Grammar:

- Uso di Present Simple e Continuous, Past Simple, Present Perfect simple;
- Uso di will e going to;
- Uso del Conditional;
- Uso di infinito e gerundio;
- Uso degli ausiliari modali per esprimere capacità, obblighi, consigli, ecc.;
- Forma passiva;
- Forma interrogativa e "question words";
- Relatives;

- Sostantivi “countable” e “uncountable”;
- Uso di Past Progressive, Past Perfect Simple
- Uso del Past Conditional
- Uso delle diverse forme per esprimere il futuro
- Uso di “subject questions”, di domande con “prepositional verbs” e di “question tags”
- Uso degli ausiliari modali nel passato e per esprimere probabilità
- Forma passiva nei tempi indicativi e con gli ausiliari modali
- Uso del “reported speech”
- Uso delle forme verbali non finite
- Uso di forme corrette per comparare e commentare dati e cifre
- Uso di forme corrette per accettare, rifiutare, negoziare
- Espressione di ipotesi, condizione, opposizione, concessione
- Descrizione di azioni in evoluzione
- Espressione dell’ anteriorità nel futuro e nel passato

#### **Conversation topics:**

- Work and education
- Lifestyle
- Money
- Crime and punishment
- Technology
- Media and communication
- Global issues
- Holidays
- Health

#### **ABILITA’**

- partecipare a riunioni su argomenti conosciuti;
- parlare della propria situazione finanziaria e saper offrire consigli ad amici e colleghi;
- gestire situazioni imbarazzanti e relativamente complesse che si possono creare in un contesto sociale e di lavoro;
- conversare sul proprio stile di vita personale e professionale, essendo capaci di descrivere la propria giornata-tipo lavorativa;
- parlare delle proprie preferenze in campo letterario e raccomandare dei buoni libri;
- descrivere il proprio percorso scolastico, le principali esperienze di vita, i propri punti di forza e debolezza, e i propri progetti per il futuro;
- argomentare sui propri processi mentali e di come questi si possono usare per migliorare la propria efficienza sul lavoro;
- utilizzare un linguaggio appropriato ai vari contesti sociali, saper fare dei complimenti ed esprimere empatia e comprensione;
- parlare della situazione politica attuale;