



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

*“Ettore Majorana”*

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

[czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) – [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) – [www.iismajorana.edu.it](http://www.iismajorana.edu.it)

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



## CURRICOLO DI INDIRIZZO PER COMPETENZE - II° BIENNIO – A.S. 2022/2023

**INDIRIZZO SCOLASTICO: ITT Grafica e comunicazione**

**DISCIPLINA: Inglese**

### TRAGUARDI DI COMPETENZE DISCIPLINARI

- Conseguimento del livello B1-B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- Comprendere, analizzare e riassumere il senso generale di testi informativi orali e scritti.
- Riconoscere il linguaggio specifico dei diversi ambienti tecnici-culturali e guidati, riconoscere gli elementi formali.

### TRAGUARDI DI COMPETENZE DI BASE

**Conoscenze:** *Conoscere e comprendere il lessico di base, le strutture e le funzioni fondamentali della lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi; conoscere sufficientemente la microlingua in uso nel settore della grafica e della pubblicità; conoscere gli elementi essenziali dei contenuti oggetto di studio*

**Abilità:** *Cogliere globalmente messaggi orali di diversa natura e provenienza; capire il contenuto essenziale di testi scritti anche di carattere tecnico inerenti il settore della grafica e della pubblicità;*

*Esporre in maniera semplice un tema conosciuto. Scrivere testi sufficientemente organici e relativamente corretti dal punto di vista formale, riguardanti il proprio settore di indirizzo*

**Competenze:** *Interagire in lingua inglese (anche se in modo semplice) per i principali scopi comunicativi e operativi rispondenti, almeno, al livello B1 del Quadro Europeo di Riferimento;*

*Riconoscere il linguaggio specifico del settore di indirizzo. Saper riferire i contenuti appresi (in forma scritta e orale) con un sufficiente grado di rielaborazione personale*

		<b>NUCLEI TEMATICI</b>	<b>ABILITA'</b>
<b>III° ANNO</b>	<b>I° Quadrimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graphic Design history.</li> <li>▪ Design Equipment: how to choose and use pencils and papers</li> <li>▪ Type: the basics of type; type and illustrations</li> </ul> <p>Culture and civilization: Cenni su: The origins of English history and literature: Old English and Middle English</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscere le principali tipologie testuali</li> <li>▪ Comprendere in modo globale testi scritti di interesse generale o relativi al proprio settore di indirizzo con un sufficiente grado di autonomia.</li> <li>▪ Trasporre argomenti relativi all'indirizzo di studio in semplici e brevi testi nella lingua straniera</li> </ul>

	II° Quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colours and their use</li> <li>Photography: the basic functioning of a camera; how to create effective images</li> </ul> <p>Culture and civilization: Cenni su: Modern English: English Renaissance theatre and William Shakespeare</p>	.
IV° ANNO	I° Quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Packaging Design</li> <li>Advertising</li> <li>Posters and signs</li> </ul> <p>Culture and civilization: Cenni su: The 17th century</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rinforzo, potenziamento e consolidamento delle abilità acquisite.</li> </ul>
	II° Quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logos and labels</li> <li>Computer Graphics</li> <li>Books and Magazines</li> </ul> <p>Culture and civilization: Cenni su: The 18th century</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e/o multimediali con un sufficiente grado di autonomia.</li> </ul>

### TOWARDS B1

Supporto per il conseguimento della Certificazione Livello B1

Nel secondo biennio di tutti gli indirizzi, gli allievi saranno supportati al conseguimento della Certificazione linguistica Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Si mirerà all'apprendimento tenendo conto delle quattro fondamentali Skills: Reading (leggere), Speaking (parlare), Listening (ascoltare), Writing (scrivere).

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>CONTENUTI</b></li> <li><b>Grammar</b></li> <li>Uso dei verbi regolari e irregolari;</li> <li>Uso dei verbi modali: can, could, would, will, shall, should, may, might, have to, ought, must, need,</li> <li>Used to;</li> <li>Uso del present simple, present continuous, present perfect simple and continuous, past simple;</li> <li>past perfect, futuro con will, shall, be going to,</li> <li>Uso delle forme verbali affermativa, interrogativa, negativa;</li> <li>Imperativo;</li> <li>Infiniti seguiti da gerundio o infinito;</li> <li>Uso del passivo semplice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ABILITA'</b></li> <li>Parlare dei propri sogni e speranze, sia a livello personale che professionale;</li> <li>Sostenere un colloquio di lavoro;</li> <li>Saper parlare dei propri gusti rispetto a programmi tv;</li> <li>Parlare dell'educazione scolastica ricevuta e progetti per il futuro;</li> <li>Conversare riguardo i propri gusti musicali;</li> <li>Ordinare in un ristorante;</li> <li>Conversare sul modo migliore di mantenere uno stile di vita salutare e confrontarsi sulle tematiche delle buone abitudini di comportamento.</li> <li>Argomentare su tematiche attuali</li> </ul>
---	--

- Uso dei verbi seguiti da preposizione e verbi frasali;
- Have /get causativo;
- Uso delle frasi ipotetiche di tipo 1,2,3;
- Uso delle forme verbali di desiderio: I wish, I hope, if only;
- Discorso indiretto semplice;

**Conversational topics**

- Your home
- Daily life
- Friends and family
- Free time
- Education
- Work
- Travel
- Hobbies
- Entertainment
- Media
- Technology
- The future

**COMPETENZE**

- Comprendere i punti chiave di argomenti familiari;
- Sapersi muovere in situazioni che possono verificarsi durante un viaggio;
- Creare testi semplici in autonomia riguardanti tematiche familiari o di interesse personale;
- Sapere esprimere esperienze, avvenimenti e motivare le proprie opinioni e progetti.
- Essere in grado di scrivere email e di leggere semplici rapporti su questioni conosciute in un contesto lavoro