



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Ettore Majorana”

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

[czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) – [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) – [www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it)

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



**Piano Nazionale di Formazione  
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE  
Ambito Calabria.2**

Girifalco 8 marzo 2023

- All'Albo on-line / sito web dell'Istituto
- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Referente regionale formazione
- Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI/FACILITATORI PER LE ATTIVITA'  
LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE  
DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L' A.S. 2022.2023  
AMBITO CALABRIA 2

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge n.107 del 13.07.2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";

**VISTO** il D.M. n.226 del 16.08.2022 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107", e in particolare l'art. 8 "Laboratori Formativi";

**VISTO** il comma 5 del richiamato articolo: "Per la conduzione dei Laboratori Formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionale"

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n° 6 ottobre 2022, prot. n. 25668 con cui le istituzioni scolastiche già individuate a livello regionale e destinatarie dei fondi per l'anno di formazione 2022/2023 sono riconfermate quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti, in modo da favorire una migliore e più celere organizzazione delle diverse attività;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione n° 39972 del 15 novembre 2022, relativa al "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s.2022 /2023", nella quale si forniscono i primi orientamenti relativi alla progettazione delle attività rivolte ai docenti in periodo di formazione e prova per l'anno scolastico 2022/23;

**TENUTO** conto delle necessità di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente coordinatore e formatore esperto per la conduzione dei Laboratori Formativi previsti nel Piano di Formazione del personale docente neoassunto A.S. 2022/23;

**VISTO** l'art. 40, c. 1 del DM 129/2018- "Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: "L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** l'art. 17, c. 1, lettera g) del D. Lgs. 50/2016, che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione;

**VISTO** l'art.10 del D.Lgs. n. 297/1994;

**VISTO** l'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge n. 449/1997, in particolare l'art. 40;

**VISTO** il D. Lgs. n. 97/2016 - "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTE** le risorse assegnate, a questa Scuola Polo, per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo dell'Ambito 2 della regione Calabria;

**VISTI** i bisogni formativi espressi dai docenti neo immessi in ruolo appartenenti all'Ambito 2 della regione Calabria;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi per docenti neo immessi in ruolo per l'anno scolastico 2022/23;

**CONSIDERATA:** la propria determina prot. n. 2660 del 7 marzo 2023,

## EMANA il presente avviso

di selezione pubblica per titoli, per l'individuazione di esperti/facilitatori, dipendenti dell'Amministrazione scolastica (Dirigenti scolastici e Docenti), per la conduzione delle attività dei laboratori formativi destinati ai docenti in periodo di formazione e prova dell'Ambito Calabria 2, da effettuare nella modalità della formazione mista (blended), sulle tematiche e nei termini di seguito specificati ed emersi dalla rilevazione dei bisogni di formazione dei corsisti:

### Tematiche Laboratori formativi

(art. 8 D.M. 226/2022 e Nota MIUR 39972 del 15 novembre 2022)

#### 1° LABORATORIO

Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum

#### 2° LABORATORIO

Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni

**In caso di esito negativo di tale procedura, l'Istituto procederà all'individuazione degli esperti, in seconda istanza nell'ambito della pubblica amministrazione ed infine nell'ambito dei professionisti autonomi.**

### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di esperti/facilitatori di comprovata esperienza e formazione, per la conduzione dei laboratori formativi destinati ai docenti in periodo di formazione e prova dell'Ambito Calabria 2 per l'anno scolastico 2022.23, relativamente alle tematiche dei due laboratori indicati in premessa.

Per ognuno dei due laboratori formativi sono previsti n° 4 edizioni di 6 ore ciascuno, in modalità blended, per un totale di n° 24 ore di attività:

<b>1° Laboratorio (6 ore):</b> <u>Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum</u> <b>(2 incontri di 2 ore in presenza + 1 incontro di 2 ore a distanza)</b>	<b>Da proporre a N° 4 Gruppi (Complessivamente 24 ore)</b>
<b>2° Laboratorio (6 ore):</b> <u>Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni</u> <b>(2 incontri di 2 ore in presenza + 1 incontro di 2 ore a distanza)</b>	<b>Da proporre a N° 4 Gruppi (Complessivamente 24 ore)</b>

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

In relazione alle tematiche indicate nella tabella precedente, possono presentare domanda gli aspiranti, **dependenti dell'Amministrazione scolastica**, facenti parte delle sottoelencate categorie di personale:

- a. **Dirigenti Scolastici;**
- b. **Docenti con contratto a tempo indeterminato.**

**Sono requisiti di accesso:**

- Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- \*Servizio prestato per un minimo di cinque anni (escluso quello in corso) nelle scuole di ogni ordine e grado.

**Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali di accesso previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettarlo integralmente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3–Articolazione dei corsi**

Per ciascuno dei due laboratori sono previste n° 4 edizioni di 6 ore ciascuno (2 incontri di 2 ore in presenza + 1 incontro di 2 ore a distanza) per complessive 24 ore, destinate a gruppi di circa 25 componenti, così costituiti:

- Gruppo A: Infanzia + Primaria
- Gruppo B: Infanzia + Primaria
- Gruppo C: Secondaria di I° + Secondaria di II°
- Gruppo D: Secondaria di I° + Secondaria di II°

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi, verrà programmata dalla Scuola-polo e le attività si svolgeranno nella modalità della formazione mista (blended); le attività in presenza si svolgeranno presso le sedi della scuola-polo, l'IIS "E. Majorana" di Girifalco.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola-polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola-polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico ad altro aspirante.

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento**

Le attività si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola-polo nel periodo marzo / maggio 2023.

La calendarizzazione sarà tempestivamente comunicata e gli esperti individuati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

#### **Art. 5 - Descrizione del profilo dell'esperto/facilitatore per i laboratori formativi dedicati e per le attività da svolgere**

L'esperto/facilitatore assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "*Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2022.2023*", conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola-polo.

In particolare, l'**esperto/facilitatore** ha il compito di:

- partecipare ad un incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola-polo;
- consegnare alla Scuola-polo, prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione sulla piattaforma dedicata. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola-polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All.4);
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario definito;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on-line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

#### **Art. 6 - Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione designata dalla Scuola-polo effettuerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli ed esperienze dichiarati nella "*Scheda Valutazione Titoli*" (All.2) e del curriculum, in relazione alle esigenze del singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta.

**Verranno valutati solo le esperienze e i titoli chiaramente esplicitati nel CV e di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.**

Potrà essere attribuito un **punteggio globale massimo di 80 punti**.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico della scuola-polo si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

È richiesto, inoltre, che i candidati presentino traccia programmatica relativa al laboratorio per il quale propongono la loro candidatura, utilizzando il modello (All. 3).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensiva di scheda dichiarazione titoli (All.2) e corredata da curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae e di scheda di dichiarazione titoli (All. 2) che ha valore di autodichiarazione.

**Per ciascuno dei sotto elencati titoli ed esperienze sono attribuiti i seguenti punteggi:**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<b>TITOLI DI ACCESSO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento</li> <li>• Contratto a tempo indeterminato</li> <li>• Almeno cinque anni di servizio</li> </ul>	/
<b>TITOLI CULTURALI/SCIENTIFICI</b>	<b>(Max 30 punti)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione e aggiornamento <b>coerente con l'area tematica del laboratorio</b> attestata da Enti accreditati (<b>punti 1</b> per ogni corso - almeno 25 ore)</li> <li>• Master primo livello (1500 ore) - <b>inerente la didattica (punti 2</b> per ognuno)</li> <li>• Master secondo livello (1500 ore) - Corso di perfezionamento universitario (almeno annuale) - <b>inerenti la didattica (punti 3</b> per ognuno)</li> </ul>	Max 15 punti
Publicazioni - se attinenti alla tematica del laboratorio ( <b>punti 2</b> per ciascuna)	Max10 punti
Competenze informatiche certificate: <b>(Punto 1)</b> per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) <b>(Punti 3)</b> per ECDL	Max 5 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>(Max 40 punti)</b>
Esperienza in qualità di esperto/formatore in corsi rivolti al personale docente neo-assunto, coerente con l'area tematica del laboratorio di riferimento ( <b>punti 5</b> per ogni esperienza)	Max 25 punti
Esperienza in qualità di esperto/formatore in corsi rivolti al personale docente, coerente con l'area tematica del laboratorio di riferimento ( <b>punti 3</b> per ogni esperienza)	Max 15 punti
<b>PROPOSTA FORMATIVA</b>	<b>(Max 10 punti)</b>
Chiarezza, coerenza e completezza della proposta	Max 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max 80 punti</b>

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché l'aspirante sia in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con minore età.

## **Art. 7 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda deve essere presentata per lo specifico laboratorio di interesse.

Si possono presentare distinte domande per ciascuno dei due laboratori.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente Avviso (**All. 1**) con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e la sede presso cui presta servizio;
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato Europeo;
- Scheda di dichiarazione dei titoli (**All. 2**);
- Traccia programmatica dell'intervento formativo (**All. 3**);
- Liberatoria (**All.4**);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.gs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (**All.5**);

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "E. Majorana" di Girifalco (CZ), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 18 marzo 2023**, in una delle seguenti modalità:

- a. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it);
- b. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) [czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it);
- c. Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'IISS "E. Majorana", in via XXV aprile, 88024, Girifalco (CZ);
- d. Raccomandata (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "E. Majorana", in via 25 aprile, 88024, Girifalco (CZ).

Sul plico cartaceo o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Formazione docenti neoassunti: LABORATORIO n° ...."**.

**Le graduatorie, distinte per i due laboratori, saranno pubblicate** sul sito internet di questa Scuola-polo <http://www.iismajoranagirifalco.edu.it>

Gli aspiranti potranno produrre motivato reclamo avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione. Successivamente sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Prima dell'assegnazione degli incarichi, l'Istituto si riserva di richiedere, agli aspiranti individuati, copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

I candidati individuati, ove previsto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici amministrativi dell'Istituto, via 25 aprile, 88024 Girifalco (CZ) - Tel.:0968 749233.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **Art. 8 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico della scuola-polo, prof. Tommaso Cristofaro.

### **Art. 9 - Incarichi e Compensi**

È prevista l'assegnazione di un singolo incarico per le complessive 24 ore di attività relative alle 4 edizioni di un laboratorio. Nel caso in cui il candidato dovesse risultare in posizione utile in entrambe le graduatorie, sarà assegnato, comunque, l'incarico per le attività di un solo laboratorio, secondo la priorità indicata nel modello di domanda. Ciò in quanto, per ragioni organizzative, le attività dei due laboratori potranno essere previste in contemporanea per Gruppi diversi.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

**Ad ognuno dei due esperti individuati saranno attribuite anche n° 4 ore per la produzione e la fornitura dei materiali.**

Il compenso orario, per l'attività effettivamente prestata a cura dei formatori esperti, nonché per la produzione e fornitura dei materiali, è pari a € 41,32 L.D., che verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lgs. 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M.. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola-polo.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato dall'IISS "E. Majorana" di Girifalco (CZ) in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, dal D.Lgs. 679/2016 D.G.P.R. (*Regolamento europeo in materia di protezione dei dati*) e dal D.Lgs. 101/2018.

Il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere ad esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibilmente con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

I dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'IISS "E. Majorana" di Girifalco (CZ).

### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato:

- sul sito internet di questa Scuola-polo per la Formazione  
<http://www.iismajoranagirifalco.edu.it>
- sulla specifica area del sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.  
<https://www.istruzione.calabria.it/percorsoformazione/>

### **Art. 12 - Allegati**

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione titoli
- Allegato 3 - Traccia programmatica
- Allegato 4 - Liberatoria utilizzo materiali
- Allegato 5 - Consenso trattamento dati

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Scuola-polo per la formazione Ambito Cal.2

Prof. Tommaso Cristofaro

Firmato digitalmente