



Circolare 152

- Ai docenti
- AI DSGA
ALL'ALBO - SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Al fine di un ordinato e funzionale svolgimento dei Consigli di classe, si invitano i docenti, a voler inserire, sulla piattaforma Spaggiari, le **proposte di voto** relative alle proprie classi, **almeno il giorno precedente allo scrutinio**.

In merito agli altri adempimenti di fine anno scolastico, si precisa quanto segue:

ciascun docente

- compilerà la **relazione di fine anno** con riferimento al CIC (Curricolo di Indirizzo per Competenze) provvedendo ad inserirla nella specifica area del registro elettronico, accedendo da:
(1. le mie classi; 2. lezioni; 3. programmi; 4. relazione di fine anno).

i docenti che hanno svolto attività di potenziamento (su attività disciplinare e supporto BES)

- consegneranno le Loro relazioni dettagliate, relativamente alle ore e alle attività svolte, direttamente ai coordinatori, prima dello svolgimento dello scrutinio delle rispettive classi.

i docenti-coordinatori dei consigli di classe

- predisporranno la documentazione utile per il lavoro dei Consigli:
 - (**classi 2[^]**) certificazione delle competenze, direttamente sul registro elettronico, accedendo da (1. coordinatore di classe; 2. menù del coordinatore; 3. certificazione delle competenze);
 - (**classi 3[^], 4[^], 5[^]**) attribuzione del credito scolastico - art. 11 - O.M. 65/2022;
- al termine dello scrutinio di tutte le classi, provvederanno all'invio di una comunicazione, anche per le vie brevi (fonogramma), alle famiglie degli alunni, eventualmente, non ammessi alla classe successiva;
- per i casi di sospensione del giudizio, avranno cura di comunicare gli esiti all'Ufficio alunni, il quale provvederà ad informare le rispettive famiglie.

i Collaboratori del DS, i docenti FF.SS., i Responsabili di plesso, i referenti di area e i referenti di attività progettuali

- invieranno le rispettive **relazioni** sulla seguente casella di posta elettronica adempimentifinalimajorana@gmail.com alla c.a. della prof.ssa Antonella Defilippo, con oggetto: "Relazione sull'attività di".

i Responsabili di plesso

- consegneranno, entro lunedì 13 giugno 2022, presso l'Ufficio di Dirigenza, i registri di sostituzioni, permessi e recuperi, debitamente sottoscritti.

Si ricorda che una documentazione chiara e puntuale delle attività è necessaria sia come riscontro del lavoro svolto che come dovere professionale.

Il Dirigente scolastico

F.to Prof. Tommaso Cristofaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93