



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“E. Majorana” Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it

tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



## Circolare n° 113

**Agli studenti delle classi terminali**

**Ai docenti**

**AI DSGA**

**All'ALBO - SITO WEB**

### OGGETTO: Curriculum dello studente

Si comunica che con il *Curriculum dello studente* è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione, a partire dal corrente anno scolastico, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Il Curriculum viene allegato al diploma e dovrà essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

L'introduzione del *Curriculum dello studente* coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Il Modello di Curriculum (che si allega alla presente Circolare) è stato adottato con il D.M. n° 88 del 6 agosto 2020 ed è così costituito:

**PRIMA PARTE, "Istruzione e formazione"**, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa è precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero dell'Istruzione.

**SECONDA PARTE, "Certificazioni"**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. **La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente.**

**TERZA PARTE, "Attività extrascolastiche"** contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. **La compilazione è a cura esclusiva dello studente.**

Di seguito le azioni da intraprendere per i diversi soggetti coinvolti:

➤ **LA SCUOLA - Ufficio Alunni:**

- abiliterà docenti/commissari degli Esami di Stato a.s. 2020/2021 e gli studenti delle classi quinte all'accesso alle funzioni loro dedicate ("Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione Alunni" - "Abilitazione");
- apporterà eventuali integrazioni e provvederà al consolidamento del Curriculum;

- successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, verranno inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito;
- per i candidati esterni, si accerterà che gli stessi procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

➤ **GLI STUDENTI:**

- dovranno arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, accedendo, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> alla piattaforma "Curriculum dello studente". Qui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum, in particolare la parte terza dove dovranno inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- prenderanno visione sia del Curriculum sia del Supplemento Europass al certificato resi direttamente accessibili agli studenti, messi a loro disposizione nella versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", al termine degli Esami di Stato.

➤ **I COORDINATORI DELLE CLASSI TERMINALI:**

- leggeranno alla classe la Nota M.I. prot. n. 7116 del 02/04/2021 (che si allega alla presente);
- monitoreranno la compilazione della piattaforma, da parte degli studenti.

➤ **LE SOTTOCOMMISSIONI DI ESAME:**

- nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definiranno le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

**I Coordinatori di classe avranno cura di supportare gli studenti per le eventuali esigenze derivanti dallo svolgimento delle suddette operazioni.**

Alla presente si allegano:

- D.M. n° 88 del 6 agosto 2020;
- Nota del M.I. 0007116 del 2 aprile 2021 "Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente";
- Modello di *Curriculum delle studente*.

Il Dirigente Scolastico

*F.to Prof. Tommaso Cristofaro*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n. 39/93*