

Circolare n° 20

- Ai docenti
- Ai Responsabili di Plesso
- All'Ufficio Amministrativo
- ALBO - SITO WEB

Oggetto: **convocazione Consigli di Classe**

Si comunica che i **Consigli di classe** sono convocati, in presenza, secondo il calendario di seguito specificato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Rilevazione andamento delle attività in relazione alle misure organizzative per la prevenzione dal COVID-19;
2. Didattica Digitale Integrata;
3. Programmazione attività di Educazione Civica;
4. Proposte di attività per l'arricchimento dell'offerta formativa;
5. Patto di corresponsabilità;
6. Definizione della progettazione di classe.

Calendario

ora	Lunedì 12 ottobre 2020	Martedì 13 ottobre 2020	Mercoledì 14 ottobre 2020	Giovedì 15 ottobre 2020	Venerdì 16 ottobre 2020
14.30	1^A ITT-GC	1^C ITT-MME	3^C ITT-MME 1^A Lic. Art.	1^A Lic. Sc.	1^C Lic. Sc. Um.
15.30	2^A ITT-GC	2^B ITT-GC	3^D ITT-S. Moda 2^A Lic. Art.	2^A Lic. Sc.	2^C Lic. Sc. Um.
16.30	3^A ITT-GC	2^C ITT-MME	4^C ITT-MME 5^A Lic. Art.	3^A Lic. Sc.	3^C Lic. Sc. Um.
17.30	4^A ITT-GC	4^B Lic. Sc.	4^D ITT- S. Moda	4^A Lic. Sc.	4^C Lic. Sc. Um.
18.30	5^A ITT-GC	5^B Lic. Sc.	5^C ITT- MME	5^A Lic. Sc.	5^C Lic. Sc. Um.

I Consigli dei corsi serali saranno convocati con successiva Circolare.

Le riunioni di tutti i corsi delle sedi di Girifalco si svolgeranno presso l'aula video-conferenze della sede di via dei glicini, mentre quelle delle classi del Liceo artistico si svolgeranno nella nuova sede di Squillace Lido.

Tutte le riunioni, della durata di 45 minuti, si svolgeranno nel rispetto delle norme di prevenzione dal COVID-19, infatti, i collaboratori scolastici, nei 15 minuti tra un consiglio e l'altro, provvederanno alle necessarie operazioni di igienizzazione dei locali.

I **coordinatori di classe** presiederanno le riunioni, cureranno la documentazione dell'attività e consegneranno alla Referente per la documentazione ed il supporto agli OO.CC. (prof.ssa Antonella Defilippo) il registro dei verbali entro cinque giorni dalla data della riunione, con nota sugli eventuali docenti assenti.

Sarà cura della Referente per la documentazione la conservazione dei registri e la comunicazione scritta dell'elenco dei docenti assenti, all'ufficio del Dirigente, entro il giorno successivo a quello della riunione.

Girifalco, 05/10/2020 – Prot. n. 4040/A19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. **Tommaso Cristofaro**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n. 39/93